PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, diciembre 11 de 2024

Señor (a)
JORGE ANDRES ORREGO MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5776333
Coordinador académico
Centro de Comercio y servicios
PEREIRA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5776333 del año 2024

Juan Manuel Bustamante Velandia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.860.734 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de comercio y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($47.960.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2024 por valor de **UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.466.667)**. b) 10 pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2024, por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000)** cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.493.333)**

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Institucional de Enseñanza de Idiomas, en el Área Ingles en la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre de 2024**	No aplica para el presente periodo

	lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	No aplica para el presente periodo **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:** No aplica para el presente periodo	
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre de 2024** SE REALIZÓ FORMACIÓN PROFESIONAL PRESENCIAL DE LAS SIGUIENTES FICHAS: **2824790 – Tecnólogo en gestión bancaria:** Se realizan las actividades de apropiación “Pronouns in English” donde los aprendices realizaron ejercicios en presente y pasado simple de manera remota para el entendimiento de este tema después de abarcar y evaluar el total del pasado simple y su interacción en su contexto social y area de formación. **2848803** - **Tecnólogo en gestión administrativa**: Se realizan las actividades de apropiación actividades de “Sentences to questions” parte 4, y la actividad “Past simple online” donde los aprendices interactúan de manera virtual por medio de plataformas digitales para su mejor entendimiento, fácil y practico. **2824824** - **Tecnólogo en gestión administrativa:** Se realizan las actividades de apropiación “Present simple vs continuous online” donde se realiza un reto de speaking en una inteligencia artificial y la actividad en pasado simple “Past simple online” donde los aprendices interactúan de manera virtual por medio de plataformas digitales para su mejor entendimiento, fácil y practico. **2874343 – Técnico en apoyo administrativo en salud:** Se realizan las actividades de apropiación correspondientes a su área técnica en donde se realizan actividades correspondientes al área de salud como lo son “Health problems - advice” donde se finaliza la etapa del tratamiento que se adopta para el area de salud sobre una situación de dolor corporal. **2996372 – Tecnólogo en gestión bancaria**: Se realizan las actividades de	La evidencia puede ser encontrada en la carpeta de evidencia de las fichas de formación • Asistencia de cada ficha • Guía de aprendizaje • Plan de trabajo concertado • Carpetas en teams

		apropiación “Verb to-be exercises” de dos maneras, la primera con taller en worksheets sobre el verbo to-be, números, familia y temas básicos y el segundo por medio de una evidencia en la plataforma Google classroom donde se refuerza cada uno de estos temas. **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:** **2824790 – Tecnólogo en gestión bancaria:** Se realizan actividades de refuerzo de temas por medio de plataformas virtuales y se realiza el examen de recuperación en pasado simple a los aprendices que no alcanzaron los resultados mínimos. **2848803 - Tecnólogo en gestión administrativa**: Se realizan actividades de refuerzo del presente simple vs presente continuous y se termina la evidencia del pasado simple por medios virtuales. **2824824 - Tecnólogo en gestión administrativa:** Se realizan actividades de refuerzo de temas por medio de plataformas virtuales y se realiza el examen de recuperación en presente continuo para los aprendices que no alcanzaron los resultados mínimos. Se termina también la ultima evidencia correspondiente a “Past simple online” **2874343 – Técnico en apoyo administrativo en salud:** Se realiza el producto final “Health support institution” donde se invitan a varias fichas para la realización del producto final el cual es la intervención de un paciente en una fiesta de despedida al finalizar el periodo en una empresa del sector salud. **2996372 – Tecnólogo en gestión bancaria**: Se realizan las actividades de refuerzo “Verb to-be exercises” de manera virtual en clase y se explica el ultima tema “Possessive adjectives” con el cual se da culminación a la formación del primer trimestre..	

3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre de 2024** Se aplican diferentes metodologías didácticas para el regreso a clase en el aula de formación de las fichas asignadas. Se realizan las actividades de apropiación y para algunas la transferencia para las todas las fichas en el marco de la matriz de aprendizaje donde se abordan los temas a tratar del trimestre. **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:** Se realizan las actividades de cierre, transferencia y productos finales correspondientes a las fichas en formación.	La evidencia puede ser encontrada en la carpeta de evidencia de las fichas de formación • Capturas de pantalla de las evidencias • Centro de calificaciones
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre de 2024** No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:** No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	• No aplica
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre de 2024** No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	La evidencia puede ser encontrada en la carpeta de evidencia de las fichas de formación • Juicios de evaluación

	rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral	**Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:** Se emiten los juicios de evaluación de las siguientes fichas: • 2824790 - TG in Banking management • 2824824 - TG in Administrative management • 2848803 -TG in Administrative management • 2874343- TC IN administrative Health support • 2996372 - TG in Banking management	
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre de 2024** No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:** No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	• No aplica
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre de 2024** No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:** No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	• No aplica

	actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.		
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre de 2024** No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:** No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	• No aplica
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre de 2024** • Se presenta Informe de ejecución y planilla de SI contratistas entregados a tiempo correspondiente al periodo de pago **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:** • No aplica	• La evidencia puede ser encontrada en la carpeta “otros”.
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre de 2024** Se ejecutó el contrato de acuerdo con el código de integridad y los valores del SENA **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:** Se ejecutó y finalizo el contrato de acuerdo con el código de integridad y los valores del SENA de manera exitosa.	• Se realizaron las actividades y evidenciadas en los numerales anteriores, fomentando el trato respetuoso con los aprendices, Coordinadores e instructores y personal administrativo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4577467246 expedido por SOI correspondiente al mes de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Juan Manuel Bustamante
Contratista
C.C. No. 9.860.734

Recibí a satisfacción:

Jorge Andrés Orrego Martinez
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.5776333
Coordinador académico